**新闻学院大数据舆情中心课室借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **借用人** |  | **联系电话** |  |
| **起止时间** |  | | |
| **用 途** |  | | |
| **出席嘉宾及人员** |  | | |
| **借用单位意见** | **负责人签名:**  **年 月 日(公章)** | | |
| **学院办公室**  **意见** | **签 名：**  **年 月 日（公章）** | | |
| **分管领导意见** | **签 名：**  **年 月 日（公章）** | | |
| **单位负责人意见** | **签 名：**  **年 月 日（公章）** | | |

**备注：**

1. 借用课室及设备需遵守相关管理规定，不得影响正常教学活动和工作秩序。
2. 课室至少提前1周进行申请。
3. 教室一经外借，不得随意改变用途，违者后果自负。